

Mga Uri at Pamamaraan ng Pakikipanayam

Komunikasyon · Answer Key · 12 Questions

1. Ano ang pinakamabilis na paraan ng pagkuha ng impormasyon ayon sa teksto?

- A) Pagsusulat
- B) Pagbabasa
- C) Pakikipanayam**
- D) Pag-uusap

2. Ilan ang klase ng pakikipanayam batay sa paraan ng pagsasagawa nito?

- A) Isa
- B) Dalawa**
- C) Tatlo
- D) Apat

3. Ano ang tawag sa biglaang pakikipanayam?

- A) Pormal na pakikipanayam
- B) Ambush interview**
- C) Structured interview
- D) Group interview

4. Bakit madalas ay hindi handang sumagot ang kinakapanayam sa ambush interview?

- A) Dahil hindi sila tinawagan
- B) Dahil biglaan ang pagsasagawa nito**
- C) Dahil hindi sila naghanda
- D) Dahil hindi sila interesado

5. Ano ang payo sa nagsasagawa ng biglaang pakikipanayam?

- A) Maging mapilit at agresibo
- B) Maging magalang, maingat, at huwag mapilit**
- C) Huwag magtanong kung hindi handa
- D) Maging mataray

6. Ano ang katangian ng pormal na pakikipanayam?

- A) Walang tiyak na oras at lugar
- B) May nakatakdang araw, oras, at lugar**
- C) Isinasagawa nang biglaan
- D) Hindi kailangan ng pahintulot

7. Sino ang dapat na may sapat na kaalaman at awtoridad sa paksa ng pakikipanayam?

- A) Ang tagasulat
- B) Ang tagapakinig
- C) Ang kakapanayamin**
- D) Ang nagpapatakbo ng interbyu

8. Paano maaaring humingi ng pahintulot sa kakapanayamin?

- A) Sa pamamagitan ng pagtawag sa telepono o pagsulat ng liham**
- B) Sa pamamagitan ng pagpapadala ng text message
- C) Sa pamamagitan ng pagpunta sa bahay nito
- D) Sa pamamagitan ng pag-post sa social media

9. Ano ang dapat ihanda sa pagsasagawa ng pormal na pakikipanayam?

- A) Mga damit na isusuot
- B) Mga tiyak na katanungan**
- C) Mga pagkain at inumin
- D) Mga laruan

10. Ano ang pinakamabilis na paraan ng pagtatala ng makukuhang impormasyon?

- A) Paggamit ng ballpen at papel**
- B) Paggamit ng voice recorder
- C) Paggamit ng video recorder
- D) Paggamit ng laptop

11. Ano ang mainam na gamitin sa pagtatala ng impormasyon kung ito ay ipinaalam sa kakapanayamin?

- A) Ballpen at papel
- B) Voice recorder o video recorder**
- C) Laptop at printer
- D) Tablet at stylus

12. Ano ang dapat maging katangian ng nagsasagawa ng pakikipanayam?

- A) Maging magiliw, handa, magalang, at huwag pahuhuli**
- B) Maging bastos at walang pakialam
- C) Maging mahiyain at hindi mapakali
- D) Maging mapagmataas at mayabang